

ALGEMENE INLIGTING 2026

Naskoolhoof : Mev. Ronel Fourie

Die Naskoolsentrum het ontstaan a.g.v. die eise wat die hedendaagse lewe aan ons volwassenes stel. **LAERSKOOI RYNFIELD** het die behoefte geïdentifiseer en 'n nie-winsgewende instansie wat deur die skool bedryf word, ingestel. Dit bied aan die ouer wat voldag werk die gemoedsrus om te weet – my kind/ers is versorg, huiswerk is gedoen, buitemuurse aktiwiteite is beoefen en sosialisering met portuurgroep vind plaas.

Naskoolbywoning is onderhewig aan naskoolbeleid: www.rynfieldlaerskool.co.za, of by navraag.

**Ouerbydrae op skoolfonds moet op datum betaal wees vir Naskooltoelating
 Sodra rekening agterstallig is, sal leerder dadelik sonder kennis geweier word**

1. Tye :-

- Vanaf 13:00 tot 17:30. – Gr. 1
- Vanaf 13:30 tot 17:30. – Gr. 2 + 3
- Vanaf 13:50 tot 17:30 - Gr. 4 – 7

→ 'n Boete per halfuur of gedeelte daarvan sal teen die rekening gehef word indien die ouer/ouers na 17:30 opdaag om leerders te kom haal op enige dag [R100.00 per kind]

Publieke vakansiedae en spesiale Skool vakansiedae gesluit.
 Skoolvakansies : Oop vanaf 07:00 – 17:30 nm.

**Gesluit gedurende
 Desember.
 Sluit die dag voor
 rapporte uitgaan**

2. Naskoolsentrumfooi (2026)

Registrasiefooi: **R100.00** per kind (eenmalig of met elke inskrywing)

Een leerder per maand - **R975 of R10725 per jaar (geen korting)**

Fooi is vooruit betaalbaar oor **11 maande** – geen korting op vol betaling vir die jaar.

Die eerste paaiement betaalbaar **met inskrywing** Januarie en die laaste paaiement **7 November**

Bedanking van naskoolsentrum : 1 kalendermaand skriftelike kennis. (1ste van die maand)

Dagbesoeke - **R50.00 per dag per kind [toesig en huiswerk in klas]**
Slegs ete - **R20.00 per ete [Mev. Ronel Fourie] – geen huiswerkklasse of toesig**

3. Vakansies : (07:00 – 17:30 daaglik)

April, Julie en Oktober – vakansies oop.

Geen ekstra kostes verbonde nie.

Dagbesoek gedurende vakansie R100.00 per dag; per kind
 (Slegs Laerskool Rynfield leerders – Gr. 1 – 7)

**BANKBESONDERHEDE:
 LAERSKOOI RYNFIELD
 ABSA
 TAKKODE: 632005
 REK. NR: 0220710106**

4. Buitemuurse Aktiwiteite :

Leerlinge meld eers aan voordat hulle aan aktiwiteite deelneem.

5. Afhaal van Leerlinge :-

Geen kind mag vir sy ouers by 'n hek wag nie – al kom u hom/haar vroeg haal – alle kinders moet by die naskoolsentrum afgehaal word. Ouers moet deur hek met gesigherkeningstelsel beweeg. **SEKURITEITSWAG TEENWOORDIG.**(Altabel)

Indien u kind deur iemand anders opgelaa word :-

- ❖ Me. Van Zyl – 060 923 0672
- ❖ Me. Ronel Fourie – 082 062 3154 (naskool@rynfieldlaer.co.za)

6. Daaglikse Roetine :-

Graad 1 + 2		Graad 3 + 4		Graad 4 - 7	
13:00 – 14:00	Ete	13:30 – 14:30	Ete	13:45 – 14:30	Ete
14:00 – 14:40	Huiswerksessie 1	14:30 – 15:10	Huiswerksessie 1	14:30 – 15:30	Studiesessie – huiswerk word onder toesig gedoen en slegs gekontroleer.
14:40 – 15:20	Huiswerksessie 2	15:10 – 15:50	Huiswerksessie 2		
15:30 – 16:00	Vrugtetyd/versnappering	15:30 – 16:00	Vrugtetyd/versnappering	15:30 – 16:00	Vrugtetyd/versnappering
16:00 - 17:30	ONTSPAN!!	16:00 - 17:30	ONTSPAN!!	16:00 - 17:30	ONTSPAN!!

* Dit bly die ouer se verantwoordelikheid om huiswerk na te gaan vir korrektheid.

7. Inskrywings :-

'n Persoonlike inligting / Inskrywingsvorm en **Vrywarringsvorm + Bylaag A** moet voltooi word en voor bywoning ingehandig word. (Geen toelating sonder vrywaring). E-pos voltooide vorms na Me. Van Zyl: debiteure@rynfieldlaer.co.za Verkrygbaar by die kantoor of besoek die webtuiste by www.rynfieldlaerskool.co.za

**Enige verdere inligting / navrae, moenie huiwer nie skakel asseblief -
 Me. Ronel Fourie – 082 062 3154 (naskool@rynfieldlaer.co.za)**



LAERSKOOL RYNFIELD NASKOOLSENTRUM Millburnstraat Rynfield.

PERSOONLIKE INLIGTING - INSKRYWINGSVORM 2026

Naskoolhoof : Mev. Ronel Fourie

1. BESONDERHEDE VAN KIND/ERS :-

DATUM BEGIN: _____

Volle naam en van : _____

Geboortedatum : _____ Graad _____

Volle naam en van: _____

Geboortedatum: _____ Graad _____

Volle naam en van: _____

Geboortedatum: _____ Graad _____

2. BESONDERHEDE VAN OUER/VOOG :

E-POS ADRES: _____

Vader - volle naam en van _____

Huisadres : _____

Tel : Huis _____ Werk _____

Sel _____

Werkgewer _____

Beroep _____

Moeder - volle naam en van _____

Huisadres : _____

Tel : Huis _____ Werk _____

Sel _____

Werkgewer _____

Beroep _____

3. MEDIESE GESKIEDENIS VAN KIND/ERS :

E-POS ADRES: _____

Enige mediese inligting wat u onder die sentrum se aandag wil bring :- Let wel: Personeel mag nie medikasie gee nie.

Allergieë _____

Naam van huisdokter _____ Tel : _____

Adres van huisdokter _____

Naam van Mediesefonds _____ Lidnommer _____

4. BESONDERHEDE VAN NAASBESTAANDE WAT NIE BY U WOON NIE

Naam en van _____

Huisadres _____

Tel Huis _____ Werk _____

Sel _____

Werkgewer _____ Tel _____

HANDTEKENING

DATUM



LAERSKOOL RYNFIELD NASKOOLSENTRUM Millburnstraat Rynfield.

VRYWARINGSVORM - 2026

Naskoolhoof : Mev. Ronel Fourie

Voltooi asseblief en stuur onverwyld terug aan die Naskoolsentrum :-

In die wete dat die personeellede van die Naskoolsentrum alle redelike voorsorgmaatreëls sal tref vir die veiligheid en welvaart van my kind/ers, verstaan, aanvaar en onderneem ek desnieteenstaande dat my kind se bywoning van die naskoolsentrum op my kind/ers se eie risiko geskied. Ek onderneem namens myself, om personeel en die personeel van die Naskoolsentrum skadeloos te stel:- teen eise van watter aard ook al wat mag ontstaan uit hoofde van enige verlies of skade aan die eiendom of besering aan die persoon of dood van my voormelde kind/ers in die loop van sy / haar bywoning van die Naskoolsentrum.

Hiermee aangeheg:	
	Inskrywingsvorm
	Bylaag A
	Vrywaringsvorm

Ek neem kennis van die Naskoolbeleid:	
Naam en Van Ouer	Handtekening

NAAM VAN KIND

GRAAD

NAAM VAN KIND

GRAAD

HANDTEKENING VAN OUER

DATUM



NASKOOLSENTRUM INLIGTING EN REËLS

1. Algemeen

1.1 Naskoolbywoning is onderhewig aan die naskoolbeleid:

www.rynfieldlaerskool.co.za, of by navraag.

Ek neem kennis en verstaan die beleid.

Paraaf: _____

1.2 Ouerbydrae t.o.v skoolfonds moet op datum betaal wees vir naskooltoelating.

Paraaf: _____

1.3. Sodra rekening agterstallig is, sal leerder dadelik, sonder kennis geweier word.

Paraaf: _____

1.4. Bedanking van naskoolsentrum:

EEN kalendermaand skriftelike kennis. (1ste van die maand)

Paraaf: _____

2. Fooie

2.1. Naskoolfooie vir 2026 is:

Registrasiefooie: **R100.00** per kind (eenmalig/met elke inskrywing)

Een leerder per maand: **R975.00 of R10 725.00** per jaar.

Fooie is vooruitbetaalbaar oor **11 maande**. (Geen korting)

Eerste paaiement en registrasie betaalbaar **met inskrywing**.

Laaste paaiement: **7 November**

Paraaf: _____

BYLAAG A

2.2. Dagbesoekers:

Slegs **Laerskool Rynfield** leerders (**Gr. 1 – 7**)

R50.00 per dag gedurende skooltyd

R100.00 per dag gedurende vakansies.

Paraaf: _____

3. Naskooltye/vakansies

3.1. Die naskool sluit Maandae - Vrydae stiptelik om **17:30**.

'n **Boete per halfuur (of gedeelte van elke halfuur)** sal teen u rekening gehef word indien u kind **ná 17:30** gehaal word op enige dag.

Boete: R100 per kind per halfuur

(of gedeelte van elke halfuur).

'n Patroon van gereelde laatkom kan lei tot naskoolweiering. **Paraaf:** _____

3.2. Die naskool is **gesluit** gedurende **Desember**.

(Sluit die dag vóór rapporte uitgaan in Desember.)

Paraaf: _____

3.3. Die naskool is wel **oop** gedurende ander vakansies:

(April, Julie en Oktober)

Geen ekstra kostes verbonde nie.

Paraaf: _____

3.4. Die naskool sal op **publieke vakansiedae** asook op **spesiale skoolvakansiedae gesluit** wees.

Paraaf: _____

BYLAAG A

4. Veiligheid/Sekuriteit

4.1. Alle leerders moet by die naskoolsentrum afgehaal word.

Geen leerder mag buite wag nie.

Ouers moet gebruik maak van die hek met die gesigsherkenningstelsel om die perseel binne te kom of te verlaat.

Paraaf: _____

4.2. Indien u as ouer enige ander persoon stuur om u kind te kom haal, moet u **Me. L van Zyl** daarvan in kennis stel.

060 923 0672

Die persoon moet ook die **kode** vir personeel kan gee as 'n bewys dat hy/sy magtiging het om u kind te kom haal.

GEEN leerder sal die gronde verlaat indien hierdie voorskrifte nie gevolg word nie.

Paraaf: _____

5. Huiswerk

5.1. Huiswerk word onder **toesig** voltooi.

Paraaf: _____

5.2. Dit bly u as **ouer se verantwoordelikheid** om huiswerk na te gaan vir korrektheid.

Een-tot-een aktiwiteite, soos lees, moet asseblief tuis gedoen word.

Paraaf: _____

5.3. Indien **bitemuurse aktiwiteite oorvleuel met huiswerkklas**, bly dit die leerder en die ouer se verantwoordelikheid om seker te maak huiswerk is gedoen. Daar is tot in met **17:00** toesig in die sentrum waar leerders hulle huiswerk kan gaan doen.

Paraaf: _____

BYLAAG A

6. Buitemuurse aktiwiteite

6.1 Leerders meld eers by naskool aan voor hulle aan aktiwiteite deelneem. Indien oefening **direk na skool** begin, bly dit die leerder se verantwoordelikheid om **tannie Annie of tannie Melané** in kennis te stel dat hulle wel daardie betrokke dag by die naskoolsentrum sal wees, sodat leerder se ete gehou kan word vir **ná oefening**.

Paraaf: _____

7. Dissipline

7.1. Die naskoolsentrum maak gebruik van 'n **dissiplinestelsel** om sodoende 'n veilige en rustige omgewing vir elke leerder te skep.

Paraaf: _____

7.2. Neem asseblief kennis van "**BYLAAG B**" wat u 'n 'n oorsig sal bied van wat die naskoolsentrum se dissiplinestelsel behels.

Paraaf: _____

7.3. Die naskoolsentrum behou die reg om enige leerder wat nie die volgens die dissiplinestelsel optree nie, te weier.

Paraaf: _____

7.4. Indien ouers enige navrae of probleme ervaar, moet dit direk aan die naskoolhoof gekommunikeer word deur 'n e-pos te stuur aan Me. R. Fourie. (naskool@rynfieldlaer.co.za.)

Paraaf: _____