



LAERSKOOLE RYNFIELD: NASKOOLSENTRUMBELEID



INLEIDING

Die Naskoolsentrum is 'n nie-winsgewende instansie wat deur Laerskool Rynfield ingestel en bedryf word. Dit bied die ouer/ouers wat voldag werk die gemoedsrus om te weet – my kind is versorg, huiswerk is gedoen, buitemuurse aktiwiteite is beoefen en sosialisering met portuurgroep vind plaas.

ONS MISSIE

- Om 'n Naskoolsentrum te bied wat aan al LAERSKOOLE RYNFIELD se vereistes voldoen en dan ook te dien as 'n aansporing vir alle ouers om hulle kinders met vertroue by ons skool in te skryf.
- Ons strewende daarna om alle leerders van die Naskoolsentrum met liefde en aandag te behandel (tweede ouerhuis).
- Om 'n bekende en veilige plek te bied waar huiswerk onder toesig gedoen kan word.
- Dissipline en beheer te handhaaf tot voordeel van alle leerders en personeel.

SKOOLBELEID

Bywoning van die Naskool vir alle leerders is dan eerstens onderhewig aan LAERSKOOLE RYNFIELD se Skoolbeleid en tweedens aan die NASKOOLSENTRUMBELEID en reëls soos geldig van tyd tot tyd. Ouerbydrae op Skoolfonds moet op datum betaal wees vir Naskooltoelating.

Toesighouers en personeel van die Naskoolsentrum is ook onderhewig aan LAERSKOOLE RYNFIELD se Skoolbeleid.

Inligting:

Tye: Graad 1: vanaf 13:00 tot 17:30 en grade 2 – 7: 13:45 tot 17:30

Publieke en spesiale Skool vakansiedae – GESLUIT.

Skoolvakansies oop vanaf 07:00 tot 17:30 (Desember uitgesluit).

Daaglikse roetine:

13:00 – Graad 1 verklee en doen dan huiswerk onder toesig

13:45 – Leerders verklee (Gr. 2 – Gr. 7)

13:45 – 14:30 - Ete

14:30 – 16:00 - Studiesessie (huiswerk word onder toesig gedoen en slegs gekontroleer. Dit bly die ouer se verantwoordelikheid om die huiswerk na te gaan vir korrektheid)

16:00 – 16:15 - Vrugtetyd

16:00 – 17:30 - ONTSPAN!



LAERSKOOI RYNFIELD: NASKOOLSENTRUMBELEID



Vakansies:

April, Julie en Oktobervakansies is die Naskoolsentrum oop en is daar geen ekstra kostes aan verbonde nie. **Die Naskoolsentrum sal gesluit wees gedurende Desember-vakansies.**

1. ADMINISTRASIE EN TOESIG

- 1.1 Die dag tot dag verantwoordelikhede en administrasie van die Naskoolsentrum word deur die Naskoolhoof behartig.
- 1.2 Die naskoolsentrum maak gebruik van opgeleide personeel as toesighouers vir huiswerkklasse waar moontlik en Beheerliggaamaangestelde personeel vir ander toesig en administrasie.

2. INSKRYWING EN FOOIE

- 2.1 Ouer/ouers moet alle nodige aansoekvorms/Inskrywingsvorms voltooi voor enige leerder die Naskoolsentrum mag bywoon. Daar sal ook verwag word dat toepaslike vrywaringsvorms onderteken word.
- 2.2 Die fooie per leerder beloop 'n vasgestelde bedrag soos deur die Beheerliggaam van Laerskool Rynfield bepaal en word jaarliks aangepas. Die bedrag is effektief vir **elf** maande van krag. Hierdie bedrag is **vooruitbetaalbaar**
- 2.3 Registrasiefooie per leerder word jaarliks eenmalig gehef.
- 2.4 Die fooie is ten volle betaalbaar hetsy die leerder die Naskoolsentrum bywoon al dan nie en totdat die bywoning van die leerder wettiglik gekanselleer is, soos hierin aangedui.
- 2.5 Die fooie is vooruitbetaalbaar by Laerskool Rynfield Finansieskantoor voor die 7de dag van elke maand.
- 2.6 Enige agterstallige bedrae sal rente teen prima bankkoers plus 3% bedra en ingeval sodanige agterstallige gelde verhaal moet word sal die ouer/ouers ook aanspreeklik wees vir die betaling van alle regskostes insluitende kostes aan 'n prokureur / Klant skaal.
- 2.7 'n Boete per kwartier of gedeelte daarvan sal teen die rekening gehef word indien die ouer/ouers na 17:30 opdaag om leerders te kom haal op enige dag.
- 2.8 Verpligte tye vir huiswerk / studie sal gedurende skooltermyn onder toesig gedoen word soos in 1.2 hierbo. vanaf 14:30 tot 16:00. L.W. Nie individuele onderrig nie, slegs toesig, beheer en kontrole. Hulp sal wel verleen word. Voorsiening word gemaak vir leerders wat aan sport en / of kultuuraktiwiteite deelneem. Huiswerk word slegs gekontroleer. Dit bly die ouer se verantwoordelikheid om die huiswerk na te gaan vir korrektheid.



LAERSKOOI RYNFIELD: NASKOOLSENTRUMBELEID



2.9 Leerders ontspan onder toesig buite (weerstoestande in ag geneem) vanaf 16:00 tot 17:30.

3. VOEDING

3.1 Die Naskoolsentrum sal daaglik 'n gebalanseerde ligte maaltyd asook 'n ligte versnapering teen 16:00 aan die leerders voorsien. Die voedsel sal deurlopend deur die Naskoolhoof gekontroleer word vir die gehalte en kwaliteit daarvan.

3.2 Tensy vermeld in die persoonlike besonderhede in die Aansoek/Inskrywingsvorm waarborg die ouer/ouers dat die leerder nie vir enige voedsel of medikasie allergies is nie.

4. TOESIG

4.1 Die ouer/ouers onderneem om nie die leerder van die Naskoolsentrum te verwyder of om toe te laat om die Naskoolsentrumterrein te verlaat alvorens die aftekenregister wat daaglik deur die ouer/ouers onderteken moet word, geteken is nie.

4.2 Ingeval van siekte is die ouer/ouers verantwoordelik om die Naskoolsentrum in kennis te stel van hoe lank die leerder afwesig sal wees.

4.3 Geen leerder mag van die Naskoolsentrum afgehaal word deur enige persoon behalwe die ouer/ouers tensy die ouer/ouers die Naskoolsentrum skriftelik in kennis gestel het van die naam en adres van die betrokke persoon wat die leerder sal afhaal. Sodanige skriftelike toestemming moet die proefhandtekening bevat van die persoon wat die leerder mag afhaal. Die Naskoolsentrum mag bewys van identiteit van sodanige persoon versoek indien hul dit nodig ag. Indien alternatiewe reëlings met die leerder getref word moet die Naskoolsentrumpersoneel skriftelik in kennis gestel word.

4.4 Geen telefoniese toestemming met betrekking tot die afhaal van die leerder of die verlaat van die terrein deur die leerder, sal toegelaat word nie.

4.5 ***DIE NASKOOLSENTRUM IS NIE VERANTWOORDELIK AS NASKOOLSENTRUMLEERLINGE DIE SKOOLTERREIN ONWETTIG VERLAAT NIE.***

4.6 Alle leerders is verplig om in toesigklasse tydens tye soos in 2.8 hierbo te wees, tensy deelname aan ander goedgekeurde aktiwiteite geskied waarby leerders dan onder ander toesig sal val.

4.7 Geen leerder mag sonder toesig in klaskamers wees na voltooiing van huiswerk nie.

4.8 Selfone word op leerders en ouer/ouers se eie verantwoordelikheid op die Naskoolsentrumterrein gebring of gebruik. Die Naskoolsentrum sal geen verantwoordelikheid aanvaar indien enige leerder hoegenaamd dit misbruik teen enigiemand van watter aard ook al nie.



LAERSKOOLE RYNFIELD: NASKOOLESENTRUMBELEID



- 4.9 Geen selfone mag gedurende huiswerk / studietye gebruik word nie.
- 4.10 Selfone word by die Naskoolsentrum toegelaat onder sekere voorwaardes wat die volgende uitsluit, **maar nie beperk tot**, die gebruik vir toegang tot Internet, stuur/stoor van onweloweglike materiaal, neem van video's of fotos, oproepe maak na ander leerders of personeel wat nie voldoen aan normale spreeknorme of taalgebruik nie.
- 4.11 Die Naskoolsentrum en sy personeel sal poog om na die beste van hul vermoë alle voorsorg te tref teen beserings, ongelukke of siektes van welke aard ookal op die Naskoolsentrumterrein.
- 4.12 Namens die ouer/ouers, regsverkrygendes, erfgename en eksekuteurs, word Laerskool Rynfield die Naskoolsentrum, hul beampptes en werknemers deur die ouer/ouers gevrywaar van enige aanspreeklikheid vir en ten opsigte van enige skade van watter aard ookal en enige regsuitgawes of kostes wat mag voortspruit uit enige eis as gevolg van die dood van, of siekte of besering wat deur die leerder opgedoen mag word tydens die leerder se bywoning van die Naskoolsentrum.
- 4.13 Alle leerders moet eers by die Naskoolsentrum aanmeld voordat hulle aan ander goedgekeurde aktiwiteite mag deelneem.

5. PERSOONLIKE BESITTINGS

- 5.1 Alle besittings en klere moet deeglik gemerk word.
- 5.2 Geen aanspreeklikheid van welke aard ookal word aanvaar vir die verlies, beskadiging of vernietiging van enige persoonlike besittings wat ookal die oorsaak van sodanige skade mag wees nie.
- 5.3 Die ouer/ouers sal die leerder voorsien van speelklere ten einde die leerder se skoolklere te beskerm.

6. MEDIESE SORG

- 6.1 Die ouer/ouers dra hiermee uitdruklik sy magte as ouer/ouers / voog oor aan die Naskoolsentrum met betrekking tot enige mediese behandeling van welke aard ookal wat vir die leerder mag nodig wees tydens bywoning van die Naskoolsentrum en wel so volgens die Naskoolsentrum se absolute en eie diskresie.
- 6.2 Die ouer/ouers bevestig hiermee, behalwe soos vervat in al die persoonlike besonderhede soos in die Aansoek/Inskrywingsvorm, dat die leerder nie enige allergieë, geneigdheid tot abnormale bloeding of enige gesondheidsafwykings van enige aard het nie.
- 6.3 Die ouer/ouers is verantwoordelik om die Naskoolsentrum skriftelik in kennis te stel indien die leerder enige medikasie hoegenaamd gebruik. Die ouer/ouers onderneem om die



LAERSKOOLE RYNFIELD: NASKOOLESENTRUMBELEID



Naskoolsentrum skriftelik in kennis te stel wat die dosering en uitwerking van sodanige medikasie is. Die ouer/ouers onderneem om persoonlik toe te sien dat die medikasie aan die betrokke Naskoolsentrum personeellid oorhandig word, waarna die personeellid sal toesien dat die verlangde dosis medikasie volgens voorskrif toegedien word.

- 6.4 Nog die skool *en / of* Naskoolsentrum, sal verantwoordelik wees indien die leerder weens verkeerde *en / of* oordosering van medikasie siek word of sterf indien die ouer/ouers versuim om die Naskoolsentrum skriftelik in kennis te stel dat die leerder medikasie gebruik en sodanige medikasie nie aan die betrokke Naskoolsentrum personeellid oorhandig word nie.
- 6.5 Die ouer/ouers is verantwoordelik om op aanvraag alle mediese en hospitalisasierekeninge van watter aard ookal te betaal ingeval enige mediese versorging van die leerder nodig mag blyk soos hierin vermeld.

7. ALGEMEEN

- 7.1 Die ouer/ouers bevestig dat die bestuur van die Naskoolsentrum en die Beheerliggaam van tyd tot tyd dit nodig mag vind om sekere addisionele reëls en regulasies tot hierdie dokument toe te voeg volgens hulle absolute eie diskresie.
- 7.2 Die ouer/ouers is verantwoordelik vir enige skade van welke aard ookal wat deur die leerder berokken mag word aan enige eiendom of persoon van die naskoolsentrum, enige personeel of enige ander leerder of persoon wat die skoolterrein mag besoek tydens die leerder se bywoning by die Naskoolsentrum. Onmiddellike vergoeding sal op aanvraag deur die ouer/ouers gedoen moet word.

8. BEËINDIGING

- 8.1 Die voorwaardes en reëls hierin (en ingelyks die leerder se bywoning van die Naskoolsentrum) mag slegs beëindig word indien:
- 8.1.1 die ouer/ouers die Naskoolsentrum 1 (een) kalendermaand voorafgaande skriftelike kennis gee dat die leerder nie meer die Naskoolsentrum sal bywoon nie; of
- 8.1.2 deur die Naskoolsentrum (onmiddellik en sonder kennisgewing) indien:
1. Die ouer/ouers nie enige gelde hierkragtens betaalbaar stiptelik op die betaaldag betaal nie; of
 2. Die ouer/ouers of die leerder enige voorwaardes of regulasies hiervan nie stiptelik sou nakom nie.



9. ALGEMENE VOORWAARDES

- 9.1 Die verslapping of uitstel verleen deur die Naskoolsentrum aan die ouer/ouers ten opsigte van die nie-nakoming van enige van die bepalings hiervan die Naskoolsentrum nie sal benadeel om sy regte in terme hiervan onmiddellik uit te oefen nie.
- 9.2 Beëindiging van skool se kant:
- 9.2.1 Gedrag
- 9.2.2 Betaling
- 9.2.3 Skool verlaat
- 9.3 Die ouer/ouers is ten volle verantwoordelik dat alle inligting verskaf aangaande die persoonlike besonderhede van leerders korrek is in alle opsigte. Dit is ook die ouer/ouers se uitsluitlike verantwoordelikheid om enige verandering hiervan die Naskoolsentrum skriftelik in kennis te stel.

ME. R. FOURIE

NASKOOLSENTRUM HOOF

*** Beleid hersien: 17 Mei 2016**

